*Domarbrev II, ca 1 vecka före bedömning*

Till datering

**Välkommen som domare till vår ……………………….i…………… den**

Katalog bifogas, sedan tryckning har ……………….. och …..reserv/er gått in. Fler ändringar kan komma, vi lämnar ut aktuell startlista bedömningsdagen. Vägbeskrivning och alla uppgifter om starttider finns i katalogen men är något oklart tveka

inte att kontakta oss.

För utbetalning av arvoden och reseersättning ber vi att Du lämnar uppgift om konto, pg eller annat, där vår kassör direkt kan betala överenskommen ersättning.

Vi behöver också uppgift om resvägen (antal mil.) Vi ber Dig därför skicka eller lämna uppgifter enl nedan till oss .

 Ditt hotellrum är bokat på ……………………….och bokningsnummer är

Hälsningar

 Bedömningsledare (namn, tele, e.post)

 Domararvode och reseersättning för ………….. i …………… den ……… kan sättas in på mitt

Postgiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankkonto inkl clearing nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bank\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Körda mil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f-skatt/momsreg.nr:.................................................................................

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skickas till ………………………………………………………………………… eller lämnas bedömningsdagen