*Domarbrev I, bekräftelse efter telefonbokning*

Till datering

Xx

**Tack för att Du åtagit Dig att vara domare på vår……………. och välkommen till ……………………., den ……………. !**

Vi räknar med att få många deltagare i år och har därför bokat anläggningen ………………… ……………………………………...

Max antal hästar vi kan ta emot blir …………… st.

Vi återkommer i frågan då vi ser hur många deltagare vi får. Vid färre antal hästar kortar vi i första hand av ….dagen, vid så få deltagare att en dag räcker blir det bedömning endast …..dag.

Senaste nytt om vår………………….kommer kontinuerligt att läggas ut på vår hemsida: www…………………

**Arvode och reseersättning** betalas enligt SWB:s rekommendationer.

För att utbetalningen ska gå smidigt behöver vi från Dig ha uppgift om lämpligt konto för insättning av arvodet– skickas med bekräftelse på detta brev eller lämnas bedömningsdagen.

**Hotellrum** för natten ………….. bokas av oss på ……………………….. min bilväg från ……………………………. Vi meddelar bokningsnummer senare.

För att underlätta samåkning vill vi meddela att Dina domarkollegor är ……………… ………… …………………………………

………………………………………………………………

Har Du synpunkter eller önskemål kontakta undertecknad!

**Vi är tacksamma om Du bekräftar vår överenskommelse genom att svara på detta brev,**

enklast via e-brev till

**Namn adress tel e-post till bed ledaren**

bedömningsledare

*Domarbrev II, ca 1 vecka före bedömning*

Till datering

**Välkommen som domare till vår ……………………….i…………… den**

Katalog bifogas, sedan tryckning har ……………….. och …..reserv/er gått in. Fler ändringar kan komma, vi lämnar ut aktuell startlista bedömningsdagen. Vägbeskrivning och alla uppgifter om starttider finns i katalogen men är något oklart tveka

inte att kontakta oss.

För utbetalning av arvoden och reseersättning ber vi att Du lämnar uppgift om konto, pg eller annat, där vår kassör direkt kan betala överenskommen ersättning.

Vi behöver också uppgift om resvägen (antal mil.) Vi ber Dig därför skicka eller lämna uppgifter enl nedan till oss .

Ditt hotellrum är bokat på ……………………….och bokningsnummer är

Hälsningar

Bedömningsledare (namn, tele, e.post)

Domararvode och reseersättning för ………….. i …………… den ……… kan sättas in på mitt

Postgiro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankkonto inkl clearing nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_bank\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Körda mil:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

f-skatt/momsreg.nr:.................................................................................

Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Skickas till ………………………………………………………………………… eller lämnas bedömningsdagen