Rapport från Bedömningsledare och Överdomare

Ifylles gemensamt av bedömningsledare och överdomare efter bedömning

Bedömning: **Fölbedömning**

 **Unghästbedömning**

Regional förening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bedömningsplats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bedömningsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bedömningsledare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel. nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Överdomare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Närvarande Via telefonjour

Domare:

**ANTAL ANMÄLDA/STARTANDE:** Uppfylldes förväntningarna? För få, för många? Förslag till åtgärd.

**TIDSPLAN:** Hölls planen? De olika momenten? Ev. problem. Förslag till åtgärder.

**DOMARE:** Hur fungerade bokning, bedömning, kommunikation funktionärer/deltagare.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**BANANS BESKAFFENHET**: Fåordig beskrivning, kommentar, förslag till åtgärd

**SÄRSKILDA NOTERINGAR** beträffande: Propositioner, program, speaker, resultatredovisning, prisutdelning, bedömningens genomförande

# FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER TILL NÄSTKOMMANDE BEDÖMNING:

# TIPS ATT VIDAREBEFORDRA:

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Bedömningsledare Överdomare

*Ett exemplar skickas till SWBs kansli efter bedömningen via mejl till michaela.sward@swb.org*

*Ett exemplar lämnas till arrangör, bedömningsledare och överdomare*