



LATHUND

Equipe online för SWBs unghästbedömningar

1. **Skapa arrangemang i TDB** – arrangemang, avelsvärdering.
2. **Lägg till klasser** för de olika bedömningsklasserna (förslag på hur du kan lägga upp dessa finns i bedömningsregelverket) och en lista för "Hästar till salu" samt en lista som heter "Kastrerad/valack" (där anmälaren kan ange om hingsten kastrerats).

Titta gärna hur andra föreningar har gjort om du känner dig osäker eller bara vill ha idéer.

3. **Logga in i app.equipe.com** "via Tävlingsdatabasen", använd samma inloggning som i TDB. Obs! Använd Chrome som webbläsare!
4. Börja med att **skapa en ny tävling** och kalla den: Unghästtest 2021.
5. **Importera anmälningar från TDB:** arkiv – tävlingsdatabasen – importera anmälningar.
6. **Skapa startlistor.**
På sidan med startlistor skall tidsprogrammet ställas in. I respektive klass går du in under **kugghjulet**, där fyller du i och sparar följande inställningar: *Bedömning, plats, datum, starttid samt tid per ekipage.*
7. **Lägg in vilka domare som ska döma:** under samma kugghjul som ovan, går du i stället in under rubriken *Dressyrdomare*. Alla domare läggs in som domare C.

8. Publicera startlistorna på Equipe online genom att välja arkiv, publicera online.

9. Protokoll: Protokollen skrivs ut från dokumentarkivet på SWBs hemsida.

Länk [här](#). För att sedan namna protokollen går man in under utskrifter i den aktuella klassen. Där väljer man **Etiketter** i menyn.

- Under rubriken **Format** väljer man Layout – stående
- Textstorlek – mellan
- Språk – Svenska.

Under sidmarginalerna längst ner på sidan väljer man 15 – 0 – 0 – 30 i de olika marginalrutorna.

Under rubriken **Rader** bockar man i följande rubriker för att få rätt information på protokollen.

- Häst (Hästnr)
- Regnr/kön
- Uppfödare/ägare
- Tävlingsplats/datum
- Fritext (frivilligt om man har något övrigt man vill få med)

Ordningen på rubrikerna kan man ändra genom att ställa muspekaren på *ränderna* till vänster om texten, hålla in musknappen och sedan dra texten till önskad plats. *Vi jobbar på att få in hästens stam som ett alternativ.*

Nedanför under rubriken **Kolumner** skriver man **1** och under rubriken **Rader** skriver man också **1**. Därefter lägger man protokollen i skrivaren och printar.

10. När bedömningen har börjat ska det löpande **resultatet** matas in. Det gör man under knappen med *prisrosetten* inne i pågående klass/startlista. Gå in hästen, mata in resultatet i protokollet nedan och glöm inte att spara/godkänna.

11. Nästa steg är att **publicera en resultatlista**.

Viktigt 1: Innan man gör det ska man lägga in rubriker. Det görs under startlistor i respektive klass. Klicka på kugghjulet och sedan rubriker.

Huvudrubrik: unghästtest eller/och ridhästtest samt 2020. Underrubrik 1: föreningens namn.

Viktigt 2: Gå in under utskrifter, välj *resultatlista*, *mycket utförlig*.

Under rubriken **Lista** bockar man i cirkeln med *Alla*.

Under rubriken **Visa** skall rutorna *Startande* och *Antal placerade* bockas i.

Under rubriken **Format** skall man ändra till *liggande layout*.

Under rubriken **Kolumner** skall följande rutor bockas i:

- *Plats*
- *Häst*
- *Resultat*

Under fliken **häst** skall

- *Kön*
- *Född år*
- *Far*
- *Mor*
- *Morfar*
- *Uppfödare*
- *Ägare* och *registreringsnummer* bockas i.

Rutor som inte nämns ovan skall bockas ur om dom är förmarkerade.

Var noga när ni väljer rubriker och vilken information som ska finnas på resultatlistan innan ni publicerar den.

Tack!

12.Resultatlistan ska publiceras i liggande format. Hästarna rangeras efter diplom och sedan %. Välj gren innan publicering.

13.Resultatlistan ska publiceras i pdf-format.

14. För utskrift av diplom inkl. ram går du in under utskrifter i den aktuella klassen och väljer **Diplom** i menyn. Under rubriken **Format** ändrar man sidmarginalerna till 0 – 10 – 0 – 10. Tryck därefter på skriv ut för att förhandsgranska och därefter **skriv ut**.

15. För utskrift av diplom exkl. ram. Beställ färdigtryckta ramar (som tidigare) på beställningsblanketten där ni också beställer rosetter mm. För att skriva ut dessa går du in under utskrifter i den aktuella klassen och väljer **Diplom** i menyn. Under rubriken **Format** skriver ni in sidmarginalerna 50 – 0 – 25 – 0 därefter går ni vidare till rubriken **Inställningar** där ni bockar i rutan med **Förtryckt papper**. Placera de färdigtryckta ramarna i skrivaren och tryck på **skriv ut**.

En mer detaljerad lathund för programmet och dess funktioner hittar ni [här](#)

Inställningar för utskrift av diplom inkl. ram

The screenshot shows a web application interface for diploma printing. At the top, there's a header with 'torsdag' and a navigation bar with '1', 'TILL SALU', and 'KASTRERADE HINGSTAR'. Below this is a 'Unghästtest' button. A menu bar contains 'Startlista', 'Resultatlista', 'Dressyrprotokoll', 'Domarjämförelse', 'Etiketter', and 'Diplom'. The main content area is divided into 'Avdelningar' and 'Inställningar'. Under 'Avdelningar', 'Unghästtest' is selected with a count of 20. Under 'Inställningar', 'Förtryckt papper' is checked. The 'Format' section shows 'Sidmarginal (Manuell)' with four input fields: 'Uppe' (0 mm), 'Höger' (10), 'Nere' (0 mm), and 'Vänster' (10). At the bottom, there are buttons for 'Skriv ut' and 'Återställ'.

torsdag

1 TILL SALU KASTRERADE HINGSTAR

Unghästtest

Startlista Resultatlista Dressyrprotokoll Domarjämförelse Etiketter Diplom

Avdelningar Inställningar

☒ Unghästtest 20 ☐ Förtryckt papper

Format

Sidmarginal (Manuell)

Uppe Höger Nere Vänster

0 mm 10 0 mm 10

Skriv ut Återställ

Inställningar för utskrift av diplom exkl. ram

Med redan förtryckt ram

torsdag

1

TILL SALU

KASTRERADE HINGSTAR

Unghästtest

Startlista

Resultatlista

Dressyrprotokoll

Domarjämförelse

Etiketter

Diplom

Avdelningar

Inställningar

☒ Unghästtest 20

☒ Förtryckt papper

Format

Sidmarginal (Manuell)

▼

Uppe

Höger

Nere

Vänster

50

0 mm

25

0 mm

Skriv ut

Återställ