

Sto- och Unghästutskottet

Uppdrag och arbetsbeskrivning

Syfte med Sto- och Unghästutskottet

Utskottets uppdrag är dels att bevaka löpande operativa sto- och unghästfrågor samt att utarbeta strategier utifrån de mål som finns uppsatta i SWBs avelsplan.

Sto- och unghästutskottets uppdrag är att främja utvecklingen av SWBs sto- och unghästverksamhet genom att säkerställa att riktlinjer och åtgärder är välgrundade och anpassade för att uppnå högsta kvalitet inom avel och uppfödning. Utskottets huvudsakliga syfte är att bereda ärenden rörande ston och unghästar för beslut i SWBs styrelse. Dessutom fungerar utskottet som ett stöd för SWBs kansli i frågor som rör avelsstrategier, bedömningskriterier, samt uppföljning av avelsmål.

Sto- och Unghästutskottets medlemmar

Sto- och Unghästutskottets medlemmar och ordförande beslutas av SWBs styrelse vid konstituerande möte.

Ordinarie platser i utskottet

- Styrelserepresentanter
- Regionala representanter
- Sto- resp. unghästansvarig på SWBs kansli (adjungerad)

Personer/funktioner kan adjungeras in efter behov.

Sto- och unghästutskottets uppdrag och ansvarsområden

Sto- och Unghästutskottet skall främst arbeta med övergripande policyfrågor och strategiska frågor som rör SWBs unghästbedömningar. Styrelsen kan uppdra åt utskottet att bereda/utvärdera en fråga och begära in ett specifikt underlag.

- Se över och uppdatera reglementen årligen
- Att årligen revidera unghästbedömningarnas utformning ur hästvälfärdssynpunkt
- Att årligen se över och diskutera förändringar i bedömningarna tillsammans med avelsledning och avelsutskott
- Hantera eventuella dispensärenden
- Se över och uppdatera kvalitetsgradering för ston

Arbetssätt/riktlinjer

Utskottet håller främst sina möten digitalt via Microsoft Teams, ca 4-5 gånger om året. Vid behov finns möjlighet till ett fysiskt möte varje år, vid fördel på hösten när de nya regelverken ska diskuteras.

Arbetsrutiner

Ansvarig på kansliet kallar till möten och sätter dagordning i samråd med utskottets ordförande. Datum för nästa möte ska finnas som en punkt på agendan vid sittande möte. Om datum inte bestäms vid sittande möte ska kallelse skickas via e-mejl minst två veckor i förväg, såvida inte akuta ärenden föreligger.

Vid akuta ärenden, till exempel dispenser, skickas dessa ut via e-mejl och/eller messenger för att få ett snabbt besked från utskottets medlemmar.

Frågor ställda till utskottet behandlas och protokollförs på utskottets möten.

Sto- och unghästutskottets ordförande eller annan ledamot som ordföranden delegerat till rapporterar från utskottet vid styrelsemöten. Utskottets ordförande rapporterar från styrelsemöten väsentliga frågor till kansliansvarig samt Sto- och Unghästutskottet.

Inkommer klagomål från unghästbedömning tas detta upp i utskottet. Rör klagomålet en SWB-domare skickas frågan vidare till SWBs Domarutskott. Är klagomålet av allvarigare karaktär bereds ärendet för beslut i styrelsen.

Rapportering

Sto- och Unghästutskottet rapporterar väsentliga frågor till SWBs styrelse. Denna rapportering görs främst av styrelserepresentanten men denne kan också be någon ledamot i domarutskottet att delta i styrelsemötet för att föredra en specifik fråga.